



## FICHE DE POSTE

**INTITULE DE POSTE :** Assistant de gestion PME-PMI (H/F)

### À PROPOS

Installées à Villeurbanne le long du Canal de Jonage depuis 25 ans, les Puces du Canal accueillent sur 5,5 hectares 200 boutiques pérennes et près de 600 marchands. Véritable cabinet de curiosité pour les chineurs, ce lieu éco-responsable présente des objets anciens, vintage, recyclés, créatifs ... Un site entièrement dédié à l'art de vivre où la consommation éthique et la seconde main règnent.

Dans une volonté de maintenir le lien avec les boutiques et d'offrir une expérience valorisante à ses visiteurs, Les Puces du Canal organisent des événements destinés à générer du trafic sur le lieu. Devenu incontournable sur Lyon et sa région, ce lieu pluriel se compose de bars, guinguettes, restaurants et d'un chapiteau de 1000m2.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Vous assistez la Responsable Administrative et Comptable dans les tâches administratives, comptables et sociales du quotidien, jusqu'au bilan.

### **PRINCIPALES MISSIONS**

Travaux de secrétariat : téléphone, courrier, archivage, rédaction de courrier, prise de note, compte rendu. Une connaissance des baux commerciaux serait un plus.

Saisie comptable : comptage des caisses espèces, remise en banque, saisie comptable (banque, caisse, règlement, fournisseurs, clients, rapprochement bancaire, lettrage, etc.)

Ressources Humaines : rédaction des contrats de travail, suivi des heures, des plannings, suivi des visites médicales, des formations, etc.

Facturation client (récurrent et événementiel)

Préparation de la TVA

Suivi des tableaux de bord



## **PROFIL**

Vous avez un diplôme de niveau Bac +2 minimum avec une expérience en entreprise significative.

Vous êtes rigoureux, autonome, polyvalent.

Vous êtes organisé, efficace et force de proposition.

Vous maîtrisez SAGE, le pack office.

Vous aimez les challenges, le travail en équipe et vous avez le sens du relationnel.

## **PARTICULARITES DU POSTE**

CDI temps complet 35h/ semaine du lundi au jeudi.

Vous pourrez être amené à travailler certains dimanches et/ou jeudis au PC Sécurité pour l'accueil des visiteurs, des marchands.

**REMUNERATION** : 1600 € brut/mensuel + prime

## **VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?**

Envie d'intégrer notre équipe dynamique au service d'un lieu atypique ? Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse : [administratif@pucesducanal.com](mailto:administratif@pucesducanal.com)